

## Windows PowerShell - Für Active Directory Administratoren

Die Änderung, dass Microsoft bei Windows PowerShell auf das .NET Framework setzt und .NET Framework Objekte akzeptiert, fordert im Umfeld andere Tools für die Verwaltung und Konfiguration von Windows. Mit dem Konzept eines Cmdlets können Sie Tools in Kombination verwenden, um komplexe Aufgaben der Administration von Active Directory auszuführen. Die PowerShell erhält mit dem Server 2019 eine neue AD Schnittstelle, die es Administratoren ermöglicht, Aufgaben einfach zu automatisieren.

Es ist sehr zeitaufwändig, wiederkehrende Einstellungen für eine Vielzahl von Benutzern zu konfigurieren. Mit dem Seminar unterstützen wir Administratoren bei der effizienten Verwaltung und Automatisierung von Active Directory Aufgaben mit PowerShell. Wir zeigen Ihnen anhand anschaulicher Praxisbeispiele, wie Sie zahlreiche Aufgaben des Active Directory Servers clever automatisieren.

Mit dem Einsatz von PowerShell steigern Sie die Sicherheit und Zuverlässigkeit des AD Servers. Unsere Trainer sind Experten auf Ihrem Gebiet und thematisieren aktuelle Best Practices und wichtige Sicherheitsaspekte.

### **Angesprochener Teilnehmerkreis:**

Administratoren, Systembetreuer und Mitarbeiter des IT-Supports mit Kenntnissen im Active Directory Umfeld

### **Kursziel:**

Nach dieser Schulung für Active Directory Administratoren realisieren Sie eine schnelle, komfortable und effiziente Verwaltung mit PowerShell.

### **Seminar- bzw. Schulungsinhalte**

- PowerShell Grundlagen
  - Einführung PowerShell
  - Parsing und PowerShell
  - Befehle und Befehl-Pipelines
  - Einführung Scripte
- Active Directory Konfiguration und Verwaltung mit der PowerShell
  - Active Directory Objekte verwalten
  - Organisationseinheiten kennenlernen
  - Benutzer
  - Computer
  - Gruppen
  - Gruppenrichtlinienobjekte erstellen und verwalten
  - Gruppenrichtlinien auf Active Directory Objekte anwenden
  - Password Settings Objects anlegen und verwalten
  - Active Directory Papierkorbs anlegen und verwenden
  - Active Directory Verwaltungszentrum
  - Active Directory Standorte verwalten
  - ADSI und die PowerShell

- PowerShell Anpassungen
  - Module organisieren
  - Profile erzeugen
- Scripting mit der PowerShell
  - PowerShell-Skripte für wiederkehrende Aufgaben erstellen
  - Mit Typen, Operatoren und Ausdrücken arbeiten
  - Array-Operatoren
  - Flusskontrolle und Funktionen
  - .NET und WinForms
  - Fehlerbehandlung
- Praxis
  - Anschauliche Übungen
  - Tipps und Tricks

## Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse des Windows Server Betriebssystems  
Grundlegende Kenntnisse in der PowerShell

## Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

## Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

## Preise

**Teilnahmegebühr: ab 1.590,00 € (1.892,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort**

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

## Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

## Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Windows PowerShell - Für Active Directory Administratoren finden Sie **online**.

## Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an [training@pc-college.de](mailto:training@pc-college.de).

Erstellt am 28.04.2024

## Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

### Live-Online-Training

Berlin  
Bremen  
Dortmund  
Dresden  
Düsseldorf  
Erfurt  
Essen  
Frankfurt  
Freiburg  
Hamburg  
Hannover  
Jena  
Karlsruhe  
Kassel  
Koblenz  
Köln  
Krefeld  
Leipzig  
Mannheim  
München  
Münster  
Nürnberg  
Paderborn  
Regensburg  
Saarbrücken  
Siegen  
Stuttgart  
A-Wien  
CH-Basel  
CH-Bern  
CH-Zürich



### PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin  
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de  
Ansprechpartner\*in: Stefanie Wendt und Kollegen\*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter [www.pc-college.de](http://www.pc-college.de)